

## Münferit Birim Öz Değerlendirme Soruları ve Raporu

Bu sorular münferit birim veya ders düzeyinde kullanılan okulun ilgili biriminde yürütülen çalışmanın değerlendirilebilmesini sağlamak, böylece birimde nelerin iyi çalıştığını ve nelerin geliştirilebileceğini tanımlayabilmemiz amacıyla tasarlanmıştır. Bu nedenle, buradaki kimi sorular doğrudan 'Evet' veya 'Hayır' ile cevaplanabilse de, soruları daha derinlemesine düşünmemiz gerekmektedir.

Liderlik (Eğitim Yönetimi)	Yorum/Gözlem	Belirleyici Kanıt	Geliştirilecek Alanlar
Birimimiz etkin şekilde yönetiliyor mu?		Değerlendirme süreci Öğrenci ve okul personeli geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, ilgili birimlerin faaliyet raporları, okul rehberlik ve psikolojik danışma bölümü raporları, yıl/dönem sonu değerlendirme raporları/tutanakları	
Liderimiz birim için açık ve net bir yönlendirme sağlıyor mu?		Değerlendirme süreci Öğrenci ve okul personeli geri bildirimleri, memnuniyet anketleri, ilgili birimlerin faaliyet raporları, okul rehberlik ve psikolojik danışma bölümü raporları, yıl/dönem sonu değerlendirme raporları/tutanakları, kurulların toplantı	
Liderimiz faaliyetlerimiz ve bunların birimin amacına uygunluğu hakkında açık talimatlar veriyor mu ve geri bildirimlerde bulunuyor mu?		Rol ve sorumluluklar ve bunların birimin yönlendirilmesine nasıl katkıda bulunduğu Okul gelişim ekibi planlamaları, stratejik hedefler ve performans göstergeleri, yıllık faaliyet planları, ders programları, atelye çalışma programı, nöbet çizelgeleri, zümre kararları, kurul tutanakları, okul aile birliği çalışma programı ve toplantı tutanakları	

<p>Birimimizdeki iletişim etkili mi?</p>		<p>Olağan/planlı veya olağan üstü/önceden planlanmadan ihtiyaç duyulması halinde yapılan toplantılar, okul personelinin memnuniyet durumuna ilişkin araştırma veya anket sonuçları, kararlara katılım oranı, okulun performansı</p>	
<p>Diğer birimler ile ilişkileriniz ne derecede etkili?</p>		<p>Zümreler arası işbirliği ve ortak planlamalar, atelye ve ekipmanın ortak kullanım durumu, birimler arası ortak planlama, okul gelişim ekipleri tutanak ve raporları, birlikte hazırlanan projeler, kampanyalar, fuarlar</p>	
<p>Yenilikçi ve yaratıcı olmak için ve aşağıda belirtilenlerin yerine getirilmesinde teşvik ediliyor muyuz?  <input type="checkbox"/> Okuldaki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında etkili olmak. <input type="checkbox"/> Okulun stratejik amaç ve hedeflerini desteklemek</p>		<p>Okulun yapmış olduğu iyileştirme çalışmaları, yeni fikirlerin gelişimine ve hayata geçirilmesine ilişkin tasarımlar, kampanyalar, yarışmalar, projeler, sektör ve sivil toplum ile işbirlikleri, protokoller</p>	
<p>Liderimiz, planlarımız ve amaçlarımıza ulaşmamıza destek sağlıyor mu?</p>		<p>Destek mekanizmaları ve yolları; rehberlik etme, yasal işlemleri zamanında yerine getirme, uygun görevlendirmeler yapma, Eğitim ve geliştirme fırsatları; hizmet içi veya diğer eğitimler için yönlendirme iletişim kanalları; düzenli aralıklarla toplantıların yapılması</p>	
<p>Üst düzey yönetimden ihtiyacımız olan destek ve liderliği görüyor muyuz?</p>		<p>Destek mekanizmaları ve yolları; rehberlik etme, uygun görevlendirmeler yapma, Eğitim ve geliştirme fırsatları; ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve benzeri etkinliklere katılım için destek vermek</p>	

			İletişim kanalları; düzenli aralıklarla bilgilendirme toplantılarının yapılması	
<b>Strateji (Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması)</b>	<b>Yorum/Gözlem</b>	<b>Belirleyici Kanıt</b>	<b>Geliştirilecek Alanlar</b>	
Okulun stratejik planlarının geneline ve ilgili amaç ve hedeflere nasıl katkı sağladığımıza dair net bilgi sahibi miyiz?		Stratejik plan, faaliyet raporu: brifing dosyası Zümre, kurullar, alan ve dalların yapmış olduğu toplantı ve tutanakları Görevlendirmelere ilişkin liste ve planlamalar		
Birimimizde açık politika ve usullerimiz var mı?				
Aşağıda belirtilenler açısından rol ve sorumluluklarımızın üzerinde neyin etkisinin bulunacağına ilişkin yeterli bilgi sahibi miyiz?		Sektör araştırması Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, brifing dosyası Zümre, kurullar, alan ve dalların yapmış olduğu toplantı ve tutanakları Mevzuatlar ve son değişiklikler		
<b>Personel Politikası</b>	<b>Yorum/Gözlem</b>	<b>Belirleyici Kanıt</b>	<b>Geliştirilecek Alanlar</b>	
Alanımızda yeterli personel var mı?		Norm kadro planlaması		
Alanımızdaki personel kaynaklarına ilişkin planlama etkili mi? <input type="checkbox"/> Personel uygun şekilde görevlendiriliyor mu - yapı uygun mu?		Okul görevlendirme çizelgesi (ders programları, atelye çalışma programı ve benzeri insan kaynakları planlamasına ilişkin kanıt niteliğinde dokümanlar)		
Personelin yeterlilikleri ve denetimi, birim tarafından sunulan hizmetlerin yerine getirilmesine uygun mu?		Yeterliliklerine ilişkin mezuniyet durumunu gösteren belgeler, sertifikalar, öz geçmiş bilgileri, hizmet içi veya kişisel gelişim eğitimlerine ilişkin belgeler, rehberlik ve denetim başkanlığının denetim raporları, İl/İlçe MEM'lerin okul		

		değerlendirme raporları ve benzeri kanıt niteliğinde sayılacak dokümanlar	
<p>Personel gelişim sürecini yeniden gözden geçirilmesine ilişkin resmi bir sistem var mı?</p> <p><input type="checkbox"/> Bu sistem etkili mi?</p> <p>Resmi bir sistem yoksa bunun alternatifleri nedir ve bireyler ile birimin ihtiyaçlarını karşılamakta etkili olur mu?</p>		<p>Rehberlik ve denetleme başkanlığı raporları, hizmet içi eğitim planlamaları, okul yönetiminin değerlendirme raporları, İl/İlçe MEM'lerin eğitim-öğretimi değerlendirme raporları ve benzeri dokümanlar</p>	
<p>Personel, eğitim ve gelişim fırsatları açısından uygun şekilde destek görüyor mu</p>		<p>Hizmet içi eğitimler, sektörde eğitimler, personelin kendi kaynaklarını kullanarak almış olduğu eğitimler, seminerler, konferanslar, araştırmalar</p>	
<p>Birimlerin amaçlarına ulaşmasına yardımcı olma açısından, personel geliştirme faaliyetleri etkili mi?</p>		<p>Eğitim ve gelişim fırsatlarına ilişkin değerlendirmeler</p> <p>Eğitim-öğretime ilişkin genel değerlendirmeler (eğitim-öğretimde başarı göstergelerine ilişkin okulun istatistik verileri)</p>	
<p>Yenilik, yaratıcılık ve değişim yönetimi okulumuzda kurum kültürü olarak yerleşmiş midir?</p>		<p>Yenilikçiyaratıcı ve değişim yönetimine ilişkin faaliyetler; okul yönetiminde katılımcılık, patent başvuruları, proje başvuruları ve yürütülen projeler, sivil toplum ve sektörle ortaklıklar, geniş katımlı sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler, organizasyonlar</p>	
<p>Personel bir arada uyumlu çalışıyor mu?</p>		<p>İyi ekip çalışmalarına örnekler; münferit birimlerin başarılarını belgeleyen dokümanlar, ilgili tüm birimlerden alınan yıl/dönem sonu değerlendirme raporları,</p>	

		okuldaki kurul ve komisyonların raporları	
İyi uygulamaların ve bilgilerin paylaşılması kurum kültürünün bir parçası mıdır?		Okulda birimler arası diyalogun niteliğini belirleyen dokümanlar, iyi uygulama ve örneklerin paylaşılması amacıyla düzenlenen toplantılar veya benzeri faaliyetler	
Birimlerde karşılıklı destek ve saygı kültürü var mı?		Destek, tanıma ve saygının gösterilme yollarına örnekler	
<b>Kaynakların Kullanılması</b>	<b>Yorum/Gözlem</b>	<b>Belirleyici Kanıt</b>	<b>Geliştirilecek Alanlar</b>
Rol ve sorumluluklarımızı etkili şekilde yerine getirebilmemizi sağlamak için ihtiyaç duyulan kaynaklar mevcut mu?		Yasal düzenlemeler (Kanun, yönetmelik, yönerge, genelge) Okulun hazırlanmış olduğu görevlendirme ve görevlendirmelere ilişkin sorumluluklar	
Aşağıda belirtilenler dâhilinde, kaynaklar (binalar, malzeme ve donanım) etkili ve verimli olarak kullanılıyor mu? • Münferit birimde • Okulda		Kaynakların kullanım ve uygulama sürecine ilişkin yazılı kanıt dokümanlar Kaynakların uygulanma sürecinin değerlendirilmesine ilişkin rapor ve tutanaklar Atelye planları, döner sermayeye ilişkin belgeler, faturalar, Okul Aile Birliği gelir-giderine ilişkin tutanaklar,	
<b>Süreçler, Ürünler ve Hizmetler</b>	<b>Yorum/Gözlem</b>	<b>Belirleyici Kanıt</b>	<b>Geliştirilecek Alanlar</b>
Alanımızdaki kilit süreçler nelerdir? Bu süreçler okulun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasına destek sağlıyor mu?		Kilit süreçlerin listesi; ders programları, atelye uygulama planları, okul gelişim planları, zümre planları ve benzeri kanıt dokümanlar	

Alanımızdaki her bir kilit süreçten kimler sorumlu?		Süreçlerden sorumlu kişilerin listesi (yönetim, eğitim öğretim, destek hizmetleri, donanım bakım onarım, satın alma vb. konularda sorumlu olan kişiler listelenecek)	
Okul, yasal düzenlemeler çerçevesinde, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli faaliyetleri yerine getiriyor mu?		Okul faaliyet planı ve benzeri doküman,	
Okul sağlamış olduğu hizmetleri faydalanıcılara nasıl tanıtıyor?		Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ve dokümanlar	
Süreçlerimizin etkililiğini nasıl kontrol ediyoruz?		Değerlendirme raporları, okul başarısını gösteren göstergelere ilişkin istatistikler ve benzeri dokümanlar	
Süreçler nasıl kontrol ediliyor ve izleniyor?		İzleme değerlendirmeye ilişkin dokümanlar	
Bu süreçler nasıl tasarlanıyor?		Tasarım süreçlerinin tanımı ve değerlendirilmesi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İç ve dış paydaşlarla işbirliği yapıyor mu?</li> <li>• Alanımızdaki tüm personel sürece dahil ediliyor mu?</li> <li>• Süreçler ne sıklıkta yeniden gözden geçiriliyor?</li> <li>• Son zamanlarda yeniden gözden geçirmenin sonucu olarak hangi değişiklikler yapıldı?</li> <li>• Başka herhangi bir yerdeki iyi ve yenilikçi uygulamalar dikkate alınıyor mu?</li> <li>• Sürecin bir parçası olabilecek diğer birimlerin personeli sürece dahil ediliyor mu? s</li> </ul>			

Çıktılar/Sonuçlar	Yorum/Gözlem	Belirleyici Kanıt	Geliştirilecek Alanlar
Alanımızda istenen çıktılar nelerdir ve bunlar okulun genel çalışmasına nasıl katkıda bulunmaktadır?		Uygun çıktıların belirlenmesine ilişkin süreç	
İstlenen çıktılara ulaşıyor muyuz?		Sonuçlara ilişkin veriler	
Bunu nasıl ölçüyoruz?		Çıktılara neyin katkıda bulunduğuna ilişkin güvenilir bilgi	
Diğerleri ile (iç ve dış) karşılaştırdığımızda performansımız ne durumda? Bunu nereden biliyoruz?		Verilerin toplanmasına ilişkin süreç Verilerin kesinliği ve doğruluğu	
Hangi faktörler çıktılar üzerinde (olumlu veya olumsuz) etkili oldu?		Sürece refakat edeceklerin seçilmesi Karşılaştırılanlara göre gösterilen performans	
Hizmetlerimizden faydalananları geri bildirimlerde bulunmaları için teşvik ediyor muyuz? Bu geri bildirimleri nerede nasıl kullanıyoruz?		Çıktılara katkıda bulunanlar	
Tavsiye ve şikâyetleri nasıl ele alıyor, sorunları nasıl çözüyoruz?		Geri bildirimler ve bunlar ilişkin verilerin kullanımı	
Hizmetlerimizin kalitesinden faydalancılar (aileler, işverenler ve nihai olarak tüm toplum) memnun mu? Bunu nasıl tespit ediyoruz?		Şikâyet ve tavsiyelerin alınma, değerlendirme ve çözüm üretme sürecine ilişkin yazılı kanıt dokümanlar	
Alanımızdaki personel memnun mu? Bunu nasıl tespit ediyorsunuz?		Faydalancılarınızın, aile, işverenler ve tüm toplum sizi nasıl tanımlıyor buna ilişkin dokümantasyon	
		Memnuniyet anketleri, toplantılar ve benzeri dokümantasyon	